



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
МО г. Набережные Челны
Р.М. Халимов
« » 2019 года

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБУ «Набережночелнинская картинная галерея»

на 2019 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Наличие общей информации о деятельности организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2017 г. №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных | Размещение обновленных сведений о видах предоставляемых услуг, копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством порядке или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг) | 4 квартал 2018 г. | Сабирзянова Ч.М -администратор | Размещены обновленные сведения о видах предоставляемых услуг, копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством порядке или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг) | 2018- 2019гг. |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|---|--|---------------------------------|
| сайтах уполномоченног о федерального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» (зарегистрирова н Минюстом России) | | | | | |
| Наличие дополнительных услуг и доступность их получения | Работа по новой программе с дошкольниками с выездом в детские дошкольные учреждения | 4 кв. 2018 г. | Мингалеев М.И.-научный сотрудник | Разработка программы | 3 квартал 2019г. |
| Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемы ми организацией культуры (в том числе с помощью мобильных устройств) | Приобретение мультимедийного оборудования, справочно- информационной системы «Музейный гид», электронного пианино, установка столика с зарядными устройствами для сотовых телефонов | 4 кв. 2018 г.- 2019 г. | Загидуллина И.И.-директор, СабирзяноваЧ.М -администратор | Приобретены мультимедий ное оборудовани е, справочно- информацио нная система «Музейный гид», электронное пианино, установлен столик с зарядными устройствам и для сотовых телефон | 4 кв. 2018 г.-1 кв.2019 г |
| | | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| Комфортность условий пребывания в организации культуры | Проведение капитального ремонта в малом зале, фондохранилище. Проведение капитального ремонта в большом зале, фойе. | 3-4 квартал 2018 г., 2019 г. | Загидуллина И.И.- директор | Проведен капитальный ремонт в малом зале, фондохранилище, большом зале, фойе | 2018 г., 1 квартал 2019г. |
| Удобство графика работы организации культуры | Корректировка графика работы с учетом летнего и зимнего периодов | 4 кв. 2018 г.- 2019 г. | Загидуллина И.И.- директор, Гафурова Р.М.- председатель профкома | Внесение изменений в график в коллективный договор учреждения | 2 полугодия 2019 г. |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями | Приобретение для громкоговорителей экскурсоводов | 4 кв. 2018 г.- 2019 г. | Загидуллина И.И.- директор, Сабирзянова Ч.М.- администратор, Рыжкова Т.М.- заместитель директора | Приобретены громкоговорители для экскурсоводов, установлены усилители звука в экспозиционных залах | 2018 г.-1 кв.2019г |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры | Проведение лекций для сотрудников на тему: «Доброжелательность и вежливость – основа культурного общения» | 4 кв. 2018 г. | Загидуллина И.И.- директор | Проведены лекции и беседы на тему: «Доброжелательность и вежливость – основа культурного общения» | 4 кв. 2018г.-1 кв. 2019г. |
| Компетентность персонала организации культуры | Повышение квалификации сотрудников | Согласно графика | Загидуллина И.И.- директор | Повышение квалификации - Загидуллина И.И.- директор, | 20 часов (29.10.18 - 30.10.18) |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|--|------------------------------------|
| | Профессиональная переподготовка | | | ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»: «Развитие сферы туризма и гостеприимства» Загидуллина И.И. - директор, УВО «Университет управления «ГИСБИ» «Менеджмент в сфере культуры» | 270 часов (30.01.18 - 23.04.18) |
|--|---------------------------------|--|--|--|------------------------------------|

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|---|--------------|
| Общая удовлетворенность качеством оказания услуг организацией культуры | Повысить качество оказания услуг. Подготовка текстов экскурсий для сотрудников, пополнение собственных знаний сотрудниками, в том числе посещение других музеев с целью обмена опытом. | 4 кв. 2018 г. - 2019 г. | Загидуллина И.И. - директор | Проведена работа по повышению качества оказания услуг. Подготовлены тексты экскурсий для сотрудников, проведена работа по пополнению собственных знаний сотрудниками, в том числе посещение других музеев г. Елабуги, Нижнекамска, Менделеевска, Казани; музеев городов | 2018-2019гг. |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|---|--------------|

| | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--------------|
| | | | | Италии, Кипра с целью обмена опытом | |
| Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации культуры | Приобретение ризографа, компьютера, брошюратора, мультимедийного оборудования, справочно-информационной системы «Музейный гид», электронного пианино, громкоговорителя для экскурсоводов, установка столика с зарядными устройствами для сотовых телефонов | 4 кв. 2018 г.- 2019 г. | Загидуллина И.И.-директор, Сабирзянова Ч.М.- администратор | Приобретены ризограф, компьютер, брошюратор, мультимедийное оборудование, справочно-информационной системы «Музейный гид», электронное пианино, громкоговорители для экскурсоводов, установлен столик с зарядными устройствами для сотовых телефонов | 2018г. |
| Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации культуры в сети интернет | Обновление сайта 2 раза в месяц | 3-4 кв.2018 г. | Загидуллина И.И.- директор, Гафурова Р.М.- зав. отделом (сектором) музея, Хабирова Р.М. - зав. отделом (сектором) музея, Зиновьева Т.Н.- хранитель фондов | Размещение информации на городском сайте, в соцсетях и в собственном сайте | 2018-2019гг. |
| Удовлетворенность качеством и содержанием | Приобретение ризографа, брошюратора для распечатки буклетов, | 3 кв. 2018 г. | Загидуллина И.И.- директор, | Приобретены и используются | 2018-2019гг. |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|---|--|
| полиграфическим материалам организации культуры | каталогов, информационных листов, афиш (черно-белый) | | Сабирзянова Ч.М -администратор | я: ризограф, брошюратор (распечатаны буклеты, информационные листы, афиши) | |
|---|--|--|-----------------------------------|---|--|

Директор
МБУ «Набережночелнинская
картинная галерея»



И.И. Загидуллина